



# ZÁKLADNÁ ŠKOLA

Klačno 4/2201, 034 01 Ružomberok

## P O K Y N Y

### pre žiakov a zákonných zástupcov

upravujúce postup, organizáciu a podmienky výchovy a vzdelávania žiakov  
ZŠ Klačno, Ružomberok v období od **26. októbra 2020 do odvolania.**

1. Tieto pokyny sú vypracované podľa podmienok a možností ZŠ Klačno 4/2201, Ružomberok. Popisujú organizačné kroky a postupy vyučovania od **26. 10. 2020.**
2. Pokyny rešpektujú opatrenia a rozhodnutia Úradu verejného zdravotníctva SR a Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu SR.
3. Rúška sú povinné pre všetkých žiakov a zamestnancov vo všetkých priestoroch školy.

#### Vyučovanie v 1. – 4. ročníku

1. Žiaci 1. – 4. ročníka budú mať vyučovanie podľa riadneho rozvrhu.
2. Žiaci sa vyučujú v jednotlivých triedach.
3. Triedna učiteľka má v kompetencii upraviť si výučbu podľa potreby a situácie v triede po konzultácii a odsúhlasení príslušnou zástupkyňou riaditeľa školy.
4. Telesná výchova sa vyučuje len vo vonkajších priestoroch.
5. Vstup do školy týmito vchodmi:  
Hlavný vchod: triedy 1.B, 2.B, 4.A, 4.B  
Bočný vchod: triedy 1.A, 2.A, 3.A, 3.B
6. Pri vstupe do školy žiakom zmeria teplotu zamestnanec školy. Žiak si zároveň pri vstupe dezinfikuje ruky.

#### Vyučovanie v 5. – 9. ročníku

1. Žiaci 5. – 9. ročníka budú mať dištančný spôsob vyučovania podľa upraveného rozvrhu, ktorý škola žiakom zverejní dňa 26. 10. 2020. Žiaci sa budú dištančne vzdelávať cca 15 hod./týždeň (počet hodín je v zmysle odporúčaní podľa ročníkov).
2. Dištančné vzdelávanie a zadávanie úloh bude prebiehať od 8.00 hod. do 13.00 hod. prostredníctvom programov MS Office 365 Teams a Edupage. Je dôležité, aby žiaci pravidelne sledovali aj Edupage a webovú stránku školy. Každý žiak má vytvorené konto na Edupage aj na Teamse. Prihlasovacie údaje žiaci majú. V prípade, že žiak stratí alebo zabudne

- prihlasovacie údaje, bezodkladne o tom upovedomí triedneho učiteľa, ktorý mu tieto údaje obratom poskytne.
3. Žiak môže požiadať vyučujúceho o individuálnu konzultáciu prostredníctvom elektronickej komunikácie. Učiteľ takému žiakovi poskytne pomoc a konzultáciu v primeranom rozsahu.
  4. Učiteľ dodržiava požiadavku primeranosti.
  5. Učiteľ poskytne žiakom primeranú spätnú väzbu.
  6. Počas dištančného vzdelávania budú žiaci hodnotení. Kritériá hodnotenia sú:
    - kvalitatívne - každý učiteľ vo svojom predmete používa nastavené kritéria hodnotenia (počet známok, percentuálna stupnica, slovné hodnotenie...),
    - kvantitatívne - ak žiaci z rôznych dôvodov (hoci aj ospravedlnených) v predmete budú mať účasť menšiu ako 75%, budú mať z daného predmetu preskúšanie.
  7. Podklady na hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov počas prerušeného vyučovania v škole získava učiteľ najmä z portfólia žiackych prác a rozhovormi so žiakmi. Podkladmi sú aj projekty, riešenia komplexných úloh, tematické práce, samostatné praktické práce, online testy, pracovné listy a plnenie dištančných úloh spracované žiakmi počas domácej prípravy s prihliadnutím na individuálne podmienky každého žiaka.
  8. Žiaka, ktorý nereaguje na dištančné vzdelávanie, bude kontaktovať vyučujúci alebo vedenie školy a zistí príčinu. V prípade, že žiak nemá prístup k internetu alebo k IKT technike, škola zabezpečí papierovú formu zadaných úloh a vedenie školy dohodne spôsob doručenia zadaných úloh žiakovi.
  9. Hodnotenie nebude prebiehať počas dištančného vzdelávania v týchto predmetoch: technika, telesná a športová výchova, športová príprava, hudobná výchova, výtvarná výchova, etická výchova, náboženská výchova katolícka/evanjelická. V predmetoch ETV/NAV, VYV, HUV, TŠV, ŠPR, TECH učiteľ zadá žiakom projekt/prácu na doma cez Edupage. Práce si žiaci vypracujú a po návrate do školy ich odprezentujú a predložia na kontrolu učiteľovi.
  10. Zvláštnu starostlivosť venuje žiakom so ŠVVP inkluzívny tím.
  11. Triedni učitelia sú povinní monitorovať stav dištančnej formy vzdelávania vo svojej triede, komunikovať, spolupracovať s ostatnými vyučujúcimi a v rámci možností riešiť problémy spoločne.
  12. V prípade neodkladných problémov týkajúcich sa vzdelávania sú žiaci povinní kontaktovať svojho triedneho učiteľa, resp. konkrétneho vyučujúceho.
  13. Žiaci sú povinní každý deň kontrolovať svoj Edupage a konto na Teamse, sledovať aktualizácie na webovej stránke školy.

### **Povinnosti a správanie žiakov počas dištančného vzdelávania**

1. Žiaci sú povinní zúčastniť sa na dištančnom vzdelávaní, sú povinní komunikovať s učiteľmi a rešpektovať ich pokyny. Sú povinní aktívne pracovať, študovať zaslané materiály, vypracovať zadania, posielat' učiteľom výsledky riešení a podobne. Neúčasť na online vyučovaní zákonný zástupca ospravedlňuje z rodičovského konta elektronicou ospravedlnenkou alebo mailom triednemu učiteľovi alebo telefonicky, po návrate do školy sa

prekontroluje dochádzka na dištančnom vzdelávaní. Neprítomnosť žiaka na online vyučovaní sa zapíše do elektronickej triednej knihy.

2. Žiaci sú povinní správať sa slušne a v súlade so školským poriadkom.
3. Žiaci nesmú vyrušovať, vybavovať si osobné záležitosti so spolužiakmi.
4. Na hodinu majú byť vopred pripravení (pomôcky a učebné materiály).
5. Funkčnosť PC techniky si žiak vyskúša ráno, pred vyučovaním. Priebeh výučby nenaruša skúšaním techniky počas vyučovania.
6. Za nevhodné správanie alebo vyrušovanie môže učiteľ takéhoto žiaka z vyučovania „odpojiť“. Takéto správanie vyučujúci zaznačí ako poznámku do elektronickej triednej knihy a bude prerokované v pedagogickej rade.

### **Povinnosti zákonných zástupcov**

1. Zákonný zástupca žiaka sleduje a dodržiava usmernenia riaditeľa školy na webovej stránke alebo na Edupage.
2. Komunikuje s triednym učiteľom, príslušným vyučujúcim, najlepšie elektronickým spôsobom.
3. V prípade neúčasti žiaka na online vyučovaní, ospravedlňuje jeho absenciu, ktorú musí zdôvodniť. Takisto informuje príslušného vyučujúceho a triedneho učiteľa ak má žiak technické problémy s pripojením na internet alebo PC.
4. Zabezpečí podmienky pre dištančné vzdelávanie.
5. Nastaví žiakovi denný režim a kontroluje jeho dodržiavanie.
6. Zabezpečí dohľad nad vzdelávaním žiaka, nad prácou s domácimi úlohami a samoštúdiom, zabezpečí dohľad nad odovzdávaním domácich úloh a nad účasťou žiaka na online hodinách.

### **Prevádzka a spôsob stravovania v školskej jedálni**

1. Základná škola poskytuje stravovanie žiakom 1. – 4. ročníka a zamestnancom školy.
2. Pre cudzích stravníkov sa nevarí.
3. Obed sa bude vydávať v čase od 11.30 do 14:00 hod.
4. Žiaci pred odobraním obeda použijú čip.
5. Rodič odhlasuje svoje dieťa zo stravy cez portál Edupage najneskôr do 7.30 hod.
6. PZ, ktorý vykonáva dozor v ŠJ, vydezinfikuje žiakom pred vstupom ruky.
7. Žiaci vstupujú do jedálne v rúšku. Rúško stravník odloží až počas konzumácie obeda.

## Prevádzka ŠKD

1. Prevádzka ŠKD bude od 26. 10. 2020 v riadnom čase od 6.00 hod. do 17.00 hod.
2. Do rannej ŠKD prichádzajú žiaci v čase od 6.00 do 7.30 hod. Pri príchode im teplotu zmeria pani vychovávateľka.
3. Žiakov si do príslušných oddelení preberá zodpovedná vychovávateľka.
4. Počas pobytu v ŠKD majú žiaci rúška, dezinfikujú a umývajú si ruky, zabezpečuje sa intenzívne vetranie tried.
5. Odchod žiakov z ŠKD: žiakov si preberajú rodičia.

## Jesenné prázdniny

1. Na základe rozhodnutia MŠVVaŠ SR sa v tomto školskom roku mení termín jesenných prázdnin a to nasledovne: **30. 10. 2020** (piatok), **2. 11. 2020** (pondelok), **6. 11. 2020** (piatok) a **9. 11. 2020** (pondelok).
2. Počas týchto dní neprebíha vyučovanie.

## Všeobecné základné opatrenia

1. Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest) nesmie vstúpiť do priestorov základnej školy.
2. Ak žiak v priebehu dňa vykazuje niektorý z možných príznakov COVID-19, bude umiestnený do samostatnej izolačnej miestnosti. V tejto súvislosti budú kontaktovaní zákonní zástupcovia, ktorí si dieťa bezodkladne vyzdvihnú.
3. Ak sa u zamestnanca objavia príznaky nákazy COVID – 19 v priebehu jeho pracovného dňa, bezodkladne o tom informuje riaditeľa školy a opustí školu v najkratšom možnom čase s použitím rúška.
4. Snahou vedenia školy a všetkých učiteľov je, aby sa žiaci napriek obmedzeným podmienkam čo najviac naučili a toto môžeme dosiahnuť len dobrou vzájomnou spoluprácou so zákonnými zástupcami o ktorú vás týmto prosíme.
5. V prípade nových usmernení a pokynov v nadväznosti na mimoriadnu situáciu budú tieto usmernenia upravované, menené a pravidelne aktualizované.
6. Súčasťou tohto dokumentu je aj krízový plán pre žiaka (príloha č. 1) a krízový plán pre rodiča (príloha č. 2).

V Ružomberku, 25. 10. 2020

PaedDr. Mojmír Šrobár  
riaditeľ školy

# Krízový plán pre žiaka

(prevzaté: [http://itakademia.sk/wp-content/uploads/2020/08/Krizovy\\_scenar.pdf](http://itakademia.sk/wp-content/uploads/2020/08/Krizovy_scenar.pdf))

## 1. Komunikácia:

- Máš ako komunikovať so svojimi učiteľmi?
  - Ak áno, je to super!
  - Ak nie - čo je problém? - s pomocou rodičov oslov svojich učiteľov, aby vám vysvetlili ako spolu budete komunikovať.

## 2. Rozvrh:

- Zisti si, aký je tvoj rozvrh online hodín - U tvojho triedneho učiteľa alebo spolužiaka, pozri si Edupage.

## 3. Čas:

- Priprav sa na vyučovanie - Tak ako sa pripravuješ na hodiny, keď chodíš do školy, rovnako sa pripravuj aj na tie, ktoré prebiehajú online. Nezabudni na svoje domáce úlohy.
- Opakovanie - po hodine si nezabudni zopakovať, o čom ste sa s učiteľom rozprávali.
- Netráv pri počítači veľa času - keďže aj tvoje hodiny sú teraz na počítači, skús sa dnes zahrať trochu inak - spoločenskú hru, zacvič si...

## 4. Účasť na hodine:

- Máš sa ako pripojiť? Ak nemáš počítač, použi svoj telefón.
- Účasť na hodine je povinná, rovnako ako v škole.
- Počas hodiny:
  - Dávaj pozor.
  - Nebuď rušený - ak sa dá, snaž sa aby ťa rozptyľovalo čo najmenej vecí: vypni televízor, rádio, zavri ostatné programy na počítači, vysvetli ostatným členom rodiny, že budeš mať hodinu.
  - Počúvaj, čo ti hovorí učiteľ - keď ťa poprosí, aby si si zapol mikrofón/kameru...
  - Zapájaj sa do priebehu hodiny – odpovedaj na otázky učiteľa. Nezabudni sa ale prihlásiť!
  - Ak niečomu nerozumieš, neboj sa opýtať učiteľa!
  - Nevyrušuj - nepíš ostatným spolužiakom, nehraj sa s možnosťami portálu počas hodiny bez vyzvania učiteľa.

## 5. Pomoc:

- ČO JE NAJDÔLEŽITEJŠIE: AK MÁŠ AKÝKOL'VEK PROBLÉM, NEBOJ SA POPROSIŤ O POMOC!

# Krízový plán pre rodiča

(prevzaté: [http://itakademia.sk/wp-content/uploads/2020/08/Krizovy\\_scenar.pdf](http://itakademia.sk/wp-content/uploads/2020/08/Krizovy_scenar.pdf))

## 1. Podpora:

- vytvoriť si spoločne s dieťaťom týždenný rozvrh tak, aby sa vzali do úvahy online hodiny všetkých detí a tiež čas, ktorý potrebujú venovať samostatnej príprave a relaxu, vytvoriť čo najoptimálnejšie prostredie pre učenie sa vášho dieťaťa - vypnúť rušivé prvky,
- podporovať snahu školy a učiteľov pri online vzdelávaní.

## 2. Informovanosť:

- informovať sa o spôsobe komunikácie medzi dieťaťom a učiteľmi,
- informovať školu o všetkých dôležitých skutočnostiach, ktoré žiakovi bránia v plnení súčasnej formy vzdelávania,
- vytvoriť si kontakt s ďalšími rodičmi z triedy a príležitostne komunikovať.

## 3. Technické vybavenie:

- zabezpečiť dieťaťu potrebné vybavenie pre účasť na online hodine (hardware, software),
- pomôcť dieťaťu pri práci vo vybranom nástroji pre komunikáciu - v prípade potreby osloviť školu.

## 4. Materiály:

- v prípade potreby vypracovania domácich úloh zvážiť online verziu voči tlačenej.