

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch
a podmienkach
Základnej školy , Klačno 4/2201, 034 01 Ružomberok
za školský rok 2019/2020**

Predkladá:

PaedDr. Mojmír Šrobár
riaditeľ školy

Prerokované na zasadnutí Rady školy pri Základnej škole
dňa 23.10.2020

Vyjadrenie Rady školy:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi

s c h v á l i ť – n e s c h v á l i ť

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch
a podmienkach Základnej školy, Klačno 4/2201,
034 01 Ružomberok
za školský rok 2019/2020

Mgr. Eva Jacková
meno a priezvisko
predseda Rady školy pri Základnej škole

Stanovisko zriaďovateľa:

Mesto Ružomberok

s c h v a ľ u j e – n e s c h v a ľ u j e

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch
a podmienkach Základnej školy, **Klačno 4/2201,**
034 01 Ružomberok
za školský rok 2019/2020

.....
za zriaďovateľa

Východiská a podklady:

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z. z. zo 16. 12. 2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodické usmernenie MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z. z.
3. Koncepcia rozvoja školy
4. Plán práce školy na školský rok 2019/2020.
5. Vyhodnotenia plnenia plánov práce i metodického združenia a predmetových komisií.
6. Informácie o činnosti Rady školy pri Základnej škole

**Vyhodnocovacia správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
Základnej školy, Klačno 4/2201, 034 01 Ružomberok
za školský rok 2019/2020**

a) základné identifikačné údaje o škole:

1. Základná škola
2. Klačno 4/2201, 034 01 Ružomberok
3. Telefónne a faxové čísla školy 044/4322702
4. Internetová adresa www.zsklacnork.sk a elektronická adresa riaditel@zsklacnork.sk
5. Zriaďovateľ: mesto Ružomberok
6. Riadenie školy:

Riaditeľ školy	PaedDr. Mojmír Šrobár
Zástupca RŠ pre I. stupeň	Mgr. Janka Oravcová
Zástupca RŠ pre II. stupeň	Mgr. Barbora Žilinčanová
Predseda Rady školy	Mgr. Eva Jacková
Výchovný poradca	RNDr. Danko Beňová
Kariérový poradca	Mgr. Lenka Jančiová
Špeciálny pedagóg	PaedDr. Simona Poliaková
PK spoločenské vedy a cudzie jazyky	Mgr. Eva Jacková
PK prírodné vedy	Mgr. Vladimíra Filippová
MZ I. stupeň	Mgr. Ivana Vaníková
Koordinátor protidrog.pr.	RNDr. Zuzana Dugátová
Koordinátor prevencie šikanovania	Mgr. Katarína Lišková ml.

b) údaje o počte žiakov školy vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo údaje o počte detí v školskom zariadení,

Ročník	Stav k 15.9. 2019			Stav k 31.8. 2020		
	Počet tried	Počet žiakov		Počet tried	Počet žiakov	
		v ročníku	z toho žiakov so ŠVVP		v ročníku	z toho žiakov so ŠVVP
1.	2	32	4	2	32	4
2.	2	31	0	2	31	0
3.	2	38	1	2	38	1
4.	2	37	6	2	37	7
5.	3	52	3	3	53	3
6.	3	50	9	3	50	9
7.	3	54	3	3	55	3
8.	2	44	7	2	44	7
9.	3	54	7	3	53	6

Stav k 15.9. 2019				Stav k 31.8. 2020			
Počet oddelení		Počet žiakov		Počet oddelení		Počet žiakov	
3		81		3		42	
Spolu	22	392	40	22	393	40	

c) údaje o počte zapísaných žiakov do prvého ročníka základnej školy,

Trieda	Počet zapísaných žiakov	z toho					
		dievčatá	%	odklady	%	nezaškolení v MŠ	%
nultý	0	0	0	0	0	0	0
1. ročník	46	18	39,1	7	15,2	0	0
Spolu	46	18	39,1	7	15,2	0	0

d) údaje o počtoch a úspešnosti žiakov na prijímacích skúškach a ich následnom prijatí na štúdium na stredné školy,

e) údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania,

Trieda	Počet žiakov	Gymnázium		Obchodná akadémia		SOŠ – 4. a 5. ročné		SOŠ – 3. ročné		Spolu prijatých žiakov	Neprospel
		prihl.	zapísaní	prihl.	zapísaní	prihl.	zapísaní	prihl.	zapísaní		
5.r.	53	5	0	-	-	-	-	-	-	0	0
8.r.	44	0	0	-	-	-	-	-	-	0	0
9.A	19	5	4	2	1	19	11	4	3	19	0
9.B	15	5	2	3	1	14	11	1	1	15	0
9.F	18	7	3	13	9	18	5	1	1	18	0
Spolu	149	22	9	18	11	51	27	6	5	52	0

Výsledky koncoročnej klasifikácie:

1. Prospech:

Prospeli	Neprospeli	Komisionálne skúšky § 57, ods. 1 (školský zákon)	Neprospeli po komisionálnych skúškach	Štúdium v zahraničí (nehodnotení)
387	0	0	0	5

Päť žiakov plnilo v šk. roku 2019/2020 povinnú školskú dochádzku osobitným spôsobom v školách mimo územia SR. Dvaja žiaci vo Fínsku, jeden žiak v Severnom Írsku a 1 žiak v Rakúsku, 1 žiačka vo Francúzsku.

V dôsledku dištančného vzdelávania pre situáciu s COVID-19 všetci žiaci prospeli. Žiaci neboli za jednotlivé predmety klasifikovaní známku, ale na vysvedčení a v katalógovom liste sa im uviedlo slovo absolvoval.

Testovanie 5 - 2019: 20. november 2019

Počet žiakov	Matematika	Slovenský jazyk a literatúra
47	61,3%	58,5%

Testovanie 9 - 2020: Testovanie žiakov 9. ročníka sa malo uskutočniť 1. apríla 2020, náhradný termín bol stanovený na 15. apríla 2020. Kvôli Covid-19 bolo T9 zrušené.

2. SPRÁVANIE:

2. stupeň	3. stupeň	Riaditeľské pokarhanie	Riaditeľská pochvala
0	1	0	8

3. DOCHÁDZKA:

Počet vymeškaných hodín spolu	25 861 hod.	Ø 65,8 hod.
Z toho počet neosprav. hodín	90 hod.	Ø 0,23 hod.

f) v šk. roku 2019/2020 vo výchovno - vyučovacom procese sme postupovali podľa učebných plánov:

1. – 4. ročník inovovaný ISCED 1

5. – 9. ročník inovovaný ISCED 2,

5.roč. - 9.roč. - 5 tried so športovou prípravou so zameraním na futbal

g) údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy,

		Počet zamestnancov	Prepočítaný počet
Pedagogickí zamestnanci		41	37,77
Z toho	Kvalifikovaní	40	36,77
	Nekvalifikovaní	1	1
	Dôchodcovia	3	2,3
	Vychovávateľky v ŠKD	3	3
	Tréneri	2	0,52
	Pedagogickí asistenti	4	3,65
	Špeciálny pedagóg	1	1
Nepedagogickí zamestnanci		16	16,27
PAM		2	2
Školník		1	1,27
Upratovačky		6	6
ŠJ		7	7

Odbornosť vyučovania podľa jednotlivých predmetov

Predmet	%	Predmet	%
Slovenský jazyk a literatúra	100	Výtvarná výchova	96
Anglický jazyk	100	Geografia	100
Nemecký jazyk	100	Občianska náuka	100
Vlastiveda	100	Fyzika	100
Matematika	100	Chémia	100
Prírodoveda	100	Biológia	100
Pracovné vyučovanie	100	Technika	0
Prvouka	100	Informatika	100
Hudobná výchova	42,11	Športová príprava	100
Telesná výchova	100	Cvičenia z matematiky	100
Náboženská/etická výchova	100	Konverzácia v anglickom jazyku	100
Dejepis	100		

h) údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy,

Forma vzdelávania	Počet vzd.	Priebeh
Inovačné	0	
Aktualizačné	0	
Kvalifikačné	0	
Špecializačné	1	ukončené
Predatestačné	0	
Adaptačné	0	
Rigorózna skúška	0	
Rozširujúce štúdium	0	

i) údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti,

Súťaže	Okresné kolo	Krajské kolo	Slovensko
Slovenský jazyk			
Anglický jazyk			
Nemecký jazyk			
Matematika	2.,3. miesto	postup	
Pytagoriáda			
Geografia	1., 2., 3.miesto	postup	
Biológia	5., 7. miesto		
Fyzika			
Chémia			
Technika			
Výtvarná výchova			
Gymnastika			
Cezpoľný beh	2. miesto		
Florbal			
Stolný tenis žiaci			
McDonald's cup			
Šk. pohár SLSP Malý futbal žiakov			
Futbal Cup – Malý futbal st. žiaci			
Futbal Cup – Malý futbal st. žiačky			
Atletika – družstvá žiaci			

Väčšina súťaží sa nestihla uskutočniť, nakoľko prebiehajú hlavne v období, keď boli školy uzavreté pre COVID-19.

Ďalšie aktivity školy: Vianočná akadémia, Školský časopis MIKS

j) údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená,

Projekt tréningové futbalové ihrisko pre mládež v spolupráci s MFK Ružomberok.

k) údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole,

V šk. roku 2019/2020 inšpekčná činnosť ŠŠI nebola vykonaná.

l) údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy,

umelá tráva

chemické laboratórium

jazykové laboratórium

jazykové učebne - 4

učebňa výtvarnej výchovy
sauna, vodoliečba, posilňovňa
počítačová učebňa - 3
internetová a multimedialna učebňa
fyzikálna učebňa
biologicko - geografická učebňa
školská kuchynka
školská knižnica pre žiakov
oddelenia ŠKD
školská kuchyňa s jedálňou
telocvičňa, 2 malé telocvične
kabinety vybavené modernými pomôckami

n) cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia,

- **na rozvoj jazykových kompetencií žiakov:** v záujme rozvoja komunikačných schopností sme posilnili predmet slovenský jazyk a literatúra v 3. a 4. ročníku 2 hodinami a v 7., 9. ročníku 1 hodinou.
- **na výchovu športových talentov:** v záujme komplexného formovania osobnosti a zdravého vývinu žiakov sme posilnili športovú prípravu 2 hodinami v 5., 6. ročníku a jednou hodinou v 7., 8., 9. ročníku na 2. stupni. Dosiahnutie tohto cieľa predurčujú odborné personálne obsadenie a nadštandardné športové podmienky.
- **na kvalitnú prípravu žiakov v cudzích jazykoch:** zaviedli sme vyučovanie anglického jazyka od 1. ročníka na 1. stupni.
V 5. ročníku 3 – hodinový štátny vzdelávací program v anglickom jazyku bol dotovaný 1 hodinou.
Druhý cudzí jazyk - nemecký jazyk sa vyučoval v 7., 8. a 9. ročníku 2 hodinami.
Žiakom 7. ročníka bola výučba nemeckého jazyka ponúknutá podľa inovovaného školského vzdelávacieho programu, nakoľko už nie je povinnosť učiť sa 2 cudzie jazyky.
Dosiahnutie tohto cieľa predurčujú kvalifikovaní vyučujúci, odborné učebne, jazykové laboratórium.
- **na získanie gramotnosti v IKT:** predmet informatika na 2. stupni sa vyučoval v 5. až 8. ročníku. Na 1. stupni je predmet posilnený už od 2. ročníka. Dosiahnuť cieľ predurčujú kvalifikovaní vyučujúci, špeciálne a počítačové učebne.
- **na tvorbu životného prostredia:** posilnili sme predmety matematika, biológia, geografia. Dosiahnuť požadované kompetencie predurčuje poloha školy, zariadení kvalifikovaní vyučujúci a využívanie výsledkov projektu Liptovská ekologická záhrada.
- **finančná gramotnosť:** podľa Národného štandardu finančnej gramotnosti sme doplnili osnovy predmetov: Vlastiveda, Hudobná výchova, Informatika, Etická výchova, Matematika, Slovenský jazyk, Geografia, Občianska výchova, Náboženská výchova, Biológia, Dejepis, Výtvarná výchova a Telesná a športová výchova
- **čitateľská gramotnosť:** zamerali sme sa na všetkých predmetoch o rozvíjanie schopnosti čítať s porozumením
- **hodnotenie výchovných predmetov určí pedagogická rada**
Výchovné predmety NAV, ETV, VYV, HUV, TECH a ŠP sme v školskom roku po odsúhlasení pedagogickou radou neklasifikovali.
- **začleniť žiakov s poruchami učenia v bežnej triede s odborným–metodickým vedením špeciálneho pedagóga**
Začlenení žiaci pracovali podľa individuálnych plánov pod vedením špeciálneho pedagóga.
- **vo vyučovaní využívať štandardy jednotlivých predmetov**

Pri vyučovaní vyučujúci rešpektovali vzdelávacie štandardy vo všetkých vyučovacích predmetoch.

- **venovať pozornosť kontinuálnemu vzdelávaniu pedagogických zamestnancov**
V tomto školskom roku pedagogickí zamestnanci absolvovali tieto vzdelávania:
Profesionalizácia práce vedúceho predmetovej komisie
- **na vyučovacích hodinách využívať internet a možnosti počítačov**
Vyučovanie v multimedialnej, školskej knižnici a počítačových učebniach bolo pravidelné. Žiaci vypracovávali prezentácie, projekty a tvorivé vedomostné práce. Vyučujúci používali počítače na kontrolu vedomostí, výklad učiva a pri príprave na vyučovanie.
- **využiť všetky možnosti kvalitnej prípravy deviatakov na Testovanie 9 a prijímacie pohovory**

Úlohy v tejto oblasti boli splnené.

o) oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení,

S* silné stránky

- kvalifikovaný pedagogický zbor
- zapájanie sa učiteľov do ďalšieho vzdelávania
- kvalitná vybavenosť špeciálnych učební
- vybavenosť školy IKT, dostupnosť internetu
- realizovanie inovačných metód a foriem práce s deťmi
- ponuka voliteľných predmetov
- realizácia preventívnych programov
- poskytovanie priestorov pre krúžkové činnosti
- integrácia detí so špeciálnymi výchovno–vzdelávacími potrebami
- špeciálny pedagóg
- pedagogickí asistenti
- materiálno – technické podmienky školy
- priestory pre relaxáciu učiteľov a žiakov
- vyučovanie cudzích jazykov od 1. ročníka
- športové triedy, športový areál
- realizované projekty školy
- úspešnosť žiakov v rámci prijímacích skúšok, súťaží a olympiád
- atraktivnosť poskytovaných služieb: školský lekár, zubný lekár
- ŠKD, ŠJ
- spolupráca s organizáciami, ktoré sa venujú práci s deťmi
- udržiavanie tradícií školy

W* slabé stránky

- demografický pokles počtu žiakov
- obmedzená možnosť na finančné ohodnotenie práce učiteľa

O* príležitosti

- dôsledná aplikácia legislatívnych dokumentov v praxi
- pomoc začínajúcim učiteľom
- rozvoj doplnkových aktivít školy
- možnosť odborného rastu pedagógov
- rast talentovaných žiakov
- kvalitná príprava žiakov špeciálnym školským pedagógom
- možnosť spolupráce s kultúrными a spoločenskými organizáciami
- organizácia odborných seminárov a školení
- odborná prax pedagogických študentov na ZŠ
- projekty

- 2% z daní
- občianske združenie
- estetické kvality prostredia školy
- kapacita učební
- spolupráca so školami v zahraničí
- možnosť využitia mimorozpočtových finančných zdrojov

T* riziká

- naplnenosť tried
- zhoršujúca sa sociálna situácia rodín
- negatívny vplyv sociálno-patologických javov na správanie a hodnoty detí
- ceny za energie
- nedostatočné financovanie zo strany štátu (normatív na žiaka)
- nelogický systém financovania tovarov a služieb zo strany zriaďovateľa v zimnom období (1/12rozpočtu)

Ďalšie aktivity školy:

a) aktivity z oblasti protidrogovej prevencie, kriminality:

Realizácia preventívnych programov a prednášok:

Návykové látky

Trestnoprávna zodpovednosť

Prevenia rasizmu a xenofóbie

Prevenia obchodovania s ľuďmi

Extrémizmus

Ďalšie aktivity sú vo vyhodnocovacích správach MZ a PK

b) aktivity z oblasti environmentálnej výchovy, zdravého životného štýlu a kultúrneho povedomia:

Škola v pohybe

Týždeň zdravej výživy

Projekt zdravý chrbátik

Irán – zahalená krása - dokumentárny program

Účelové cvičenie, Organizácia separovaného zberu

Skrášľovanie prostredia školy, Zber papier, Prírodovedné a literárne exkurzie, Plavecký kurz,

Lyžiarsky výcvik

Vianočná akadémia

Ďalšie aktivity sú vo vyhodnocovacích správach MZ a PK

c) psychohygienických podmienkach výchovy a vzdelávania v škole,

- Dodržať v každom ročníku naplnenosť tried.
 - Vyučovanie sa začína o 7:05 hod.
 - Dodržať psycho-hygienické požiadavky pri zostavovaní rozvrhu hodín.
 - Zdravá strava v školskej jedálni.
 - Dodržiavať pitný režim.
 - Všetky výchovné a vzdelávacie problémy riešiť v spolupráci so špeciálnym pedagógom, výchovným poradcom.
 - Organizovať konzultácie pre rodičov v septembri, decembri a máji.
 - Chrániť majetok školy.
 - Zverené kabinety viesť zodpovedne a efektívne využívať pomôcky.
 - Vypracovať plány práce MZ a PK, plán výchovného poradcu, plán drogovej prevencie, plán ŠKD, plán prevencie a riešenia šikanovania.
 - Konkrétne úlohy, termíny a zodpovednosť špecifikovať v mesačných plánoch práce.
 - Využiť každú príležitosť na vytváranie dobrého mena školy.
- Reprezentácia školy bola úspešná. Všetky aktivity školy boli nasmerované na tento cieľ.
- Kvalitne pripraviť žiakov na Testovanie 5 a 9 a prijímacie pohovory.

Výsledky Testovania 5 a 9 sú na strane 5.

Všetci deviataci boli rozmiestnení na stredné školy.

- Venovať väčšiu pozornosť odstráneniu nedostatkov v čitateľskej zručnosti a v čítaní s porozumením formou doplnkového čítania, tvorby projektov, besedami v triede a v knižnici.
- Rozvíjať komunikatívne zručnosti, slovnú zásobu formou hovoreného prejavu, prácou so slovníkmi (cudzích slov, frazeologickým, synonymickým). Venovať pozornosť talentovaným žiakom v jazykovej, prírodovednej a športovej oblasti.
- Organizovať tradičné súťaže a podujatia pri dodržaní všetkých bezpečnostných predpisov.
- Prostredníctvom elektronickej žiackej knižky mohli rodičia kontrolovať vyučovacie výsledky svojich detí.
- Triednické hodiny venovať problematike ľudských práv – forma besedy, súťaž, dotazník.

Úlohy v tejto oblasti boli splnené

d) spolupráca školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom, žiakom a rodičom,

PLAVECKÝ VÝCVIK: počet detí: 34

ŠKOLA V PRÍRODE: počet detí: 0

LYŽIARSKY VÝCVIK: počet detí : 46

Starostlivosť o začlenených žiakov a žiakov s poruchami učenia

Práca špec. pedagóga bola v školskom roku v prevažnej miere zameraná na špeciálno - pedagogickú starostlivosť o začlenených žiakov podľa individuálnych potrieb na základe doporučení CPPPaP v Ružomberku.

Začlenení žiaci mali vypracované individuálne vzdelávacie programy a plány. Na príprave plánov sa podieľali tr. učitelia a vyučujúci.

Spolupráca s rodičmi:

Nákup učebných pomôcok.

Pravidelné plenárne a triedne schôdze, konzultácie rodičov s učiteľmi.

Odmeny pre žiakov na konci šk. roka.

Pozornosť na Mikuláša a Deň detí.

Spolupráca s Radou školy:

Spolupráca bola na dobrej úrovni. V školskom roku sa uskutočnili 2 zasadnutia RŠ, ktoré boli zamerané na hospodárenie, personálne obsadenie školy a činnosť ŠKD a ŠJ. Ďalšie naplánované stretnutia sa neuskutočnili kvôli COVID-19.

PaedDr. Mojmír Šrobár
riaditeľ školy

Príloha č.1

Správa o realizácii školského vzdelávacieho programu počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v školskom roku 2019/2020

Správa o priebehu výchovy a vzdelávania v čase mimoriadnej situácie (13.3. - 30.6.2020) je sumárom správ PK a MZ a **je súčasťou** Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti (ďalej len “Správa o VVČ”) podľa vyhlášky 9/2006.

13.03.2020 – prerušené vyučovanie na škole na základe nariadenia zriaďovateľa školy – Mesta Ružomberok. 16.03.2020 – zrušenie vyučovania na obdobie 14 dní na základe vyhlásenia predsedu vlády SR po rokovaní ústredného krízového štábu SR. Rodičia boli požiadaní o spoluprácu, aby poučili deti, že v čase zrušenia vyučovania sa nesmú zdržiavať v areáli školy, združovať sa na ihriskách a na iných miestach v zmysle nariadenia Ústredného krízového štábu SR. Učitelia žiakom posielali zadania a úlohy cez edupage.

30.03.2020 – prerušenie vyučovania na školách na základe rozhodnutia ministra školstva do odvolania.

01.06.2020 – obnovenie vyučovania na školách pre žiakov 1. – 5. ročníka, dochádzka žiakov ostala na dobrovoľnosti rodičov

22.06.2020 – obnovenie vyučovania aj pre žiakov 6. – 9. ročníka, dochádzka žiakov ostala na dobrovoľnosti rodičov

V čase prerušeného vyučovania v čase mimoriadnej situácie sa naša základná škola riadila usmerneniami k obsahu a organizácii vzdelávania žiakov základných škôl počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v školách v školskom roku 2019/2020 uverejnenom MŠVVaŠ na www.minedu.sk.

1. Vymedzenie vzdelávacích obsahov

1.1 V období mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v školskom roku 2019/2020 sa obsah vzdelávania vymedzil tak, že sa určili:

- Hlavné vzdelávacie oblasti, medzi ktoré patrili:
 - Jazyk a komunikácia
 - Matematika a práca s informáciami

 - Človek a spoločnosť
 - Človek a príroda

- Komplementárne vzdelávacie oblasti, medzi ktoré patrili:
 - Človek a hodnoty
 - Človek a svet práce
 - Umenie a kultúra
 - Zdravie a pohyb

Všetky vzdelávacie oblasti boli vyjadrené prostredníctvom vyučovacích predmetov, obsiahnutých v rámcových učebných plánoch pre základné školy.

1.2 Vymedzenie vzdelávacích oblastí na hlavné a komplementárne nevytvádzalo o hodnote predmetov v rámci všeobecného vzdelávania. Rozdelenie zohľadňovalo povahu predmetov a možnosti súčasnej organizácie vzdelávania v domácom prostredí. V dennom vzdelávacom režime žiakov mali obe skupiny vzdelávacích oblastí vyvážené zastúpenie, odlišoval sa však spôsob zadávania vzdelávacích aktivít. Podľa možnosti vyučujúcich boli úlohy zadávané prostredníctvom Edupage alebo bolo učivo sprostredkované online hodinami cez aplikáciu Microsoft Teams. Zadania pre žiakov na vypracovanie úloh, ktoré sa zo strany učiteľov vyhodnocujú, sa viazali výlučne na hlavné vzdelávacie oblasti. Pre aktivity z komplementárnych vzdelávacích oblastí sa žiakom neurčovali zadania, ktoré museli žiaci plniť povinne.

1.3 V období mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v školách v školskom roku 2019/2020 sa všetky vyučovacie predmety, ktoré podľa rámcových učebných plánov pre základné školy patria do vzdelávacej oblasti Jazyk a komunikácia, zameriavali najmä na podporu čitateľskej gramotnosti, rozvoj jazykových kompetencií a komunikačné ciele a prebratie učiva, ktoré bolo zvládnuteľné pre všetkých žiakov online hodinami.

1.4 Vo vzdelávacej oblasti Matematika a práca s informáciami sa pozornosť venovala najmä vyučovaciemu predmetu matematika. Obsah vyučovania predmetu informatika sa prispôbil informačno-technickým možnostiam žiakov.

1.5 Vo vzdelávacích oblastiach Človek a spoločnosť, Človek a príroda sme sa sústredili na prezentáciu nových učív, nakoľko to bolo zvládnuteľné pre všetkých žiakov.

2. Práca s učivom

2.1 Pri plánovaní obsahu vzdelávania v hlavných vzdelávacích oblastiach sme sa sústredili na ťažiskové učivo daného ročníka a učivo, ktoré je nevyhnutnou podmienkou porozumenia učiva v nasledujúcom ročníku. Vzhľadom na mimoriadne prerušenie vyučovania v školách neočakávame, že si žiaci osvojili všetko predpísané učivo vyplývajúce z vymedzených ročníkových výkonových štandardov štátnych vzdelávacích programov. Štátny pedagogický ústav poskytol ku každej vzdelávacej oblasti odporučený výber tém ťažiskového učiva.

2.2 V rámci dištančného vzdelávania sa na výučbu špecifických vyučovacích predmetov vzdelávacej oblasti Špeciálnopedagogická podpora, ktorá je určená žiakom so zdravotným znevýhodnením, učivo nevytvádzalo.

2.3 Metódy a formy vyučovania - výučba bola zo začiatku postavená na opakovaní učiva. Keď sa podarilo technicky spustiť online vyučovanie, tak sme vyučovali prostredníctvom Microsoft Teams. Spočiatku bolo treba žiakov naučiť pracovať s aplikáciou Teams. V priebehu dištančného vyučovania sme mali žiakov, ktorí:

- zadávané úlohy posielali promptne späť a nerobili im žiadne problémy,
- stíhali učivo v zadávaných termínoch plniť,
- nechceli komunikovať, hoci technické možnosti pripojenia mali,
- nemali možnosť prístupu k internetu alebo domácejmu počítaču. Bolo to však

minimum žiakov a úlohy s prebraným učivom im boli odovzdávané v tlačenej forme.

3. Organizácia vzdelávacích aktivít

3.1 Počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania sa vzdelávanie realizovalo dištančnou formou. Jej podobu sme si zvolili podľa podmienok našich žiakov a pedagogických zamestnancov - využívali sme on-line platformy (zadávanie úloh a cvičení prostredníctvom Edupage, emailu, messengeru a online výučby cez Microsoft Teams), telefonickú komunikáciu, poštovú komunikáciu a prijímania vypracovania úloh do poštovej schránky školy umiestnenej na jej budove. Podľa dostupných možností bolo našou snahou zabezpečiť prístup všetkých žiakov ku vzdelávaniu aj v čase mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v školách, pričom sme rešpektovali opatrenia Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky pri ohrození verejného zdravia.

3.2 Úlohy a aktivity z hlavných vzdelávacích oblastí sa posielali žiakom v dohodnutom termíne s vyučujúcimi. Hoci bol odporúčaný termín zadávania úloh prednostne v dopoludňajších hodinách, niekedy bol problém aj pre vyučujúcich v tomto čase sa pripojiť. Keďže pracovali z domu, nie každý mal kvalitnú internetovú sieť k dispozícii. Preto sa občas stávalo, že zadanie dostali žiaci i vo večerných hodinách.

3.3 Vedenie školy a jednotliví pedagogickí zamestnanci podľa potreby realizovali konzultácie (telefonické, on-line) so žiakmi a ich zákonnými zástupcami.

3.4 Prístup pedagogických zamestnancov k práci bol rôznorodý. Niektorí učili online hneď od začiatku prerušeného vyučovania, keď zistili akým spôsobom to realizovať, niektorí zadávali úlohy a učivo cez Edupage. Do konca prerušenia prevádzky bola realizácia online vyučovania na báze dobrovoľnosti a nebolo pre učiteľov ani žiakov povinné. Komunikácia s rodičmi bola na dobrej úrovni, prostredníctvom mailov, telefonátov, písomnou formou. Riešili sme množstvo zadávaných úloh, ich náročnosť, povinnosť pri vypracovávaní a podobne.

V prípade opakovania takéhoto prerušenia by bolo online vyučovanie v hlavných predmetoch povinné, nakoľko sa ukázalo, že potreba vysvetlenia učiva pedagógom je nezastúpiteľná.

3.5 Po obnovení prevádzky 01. júna 2020 nastúpili do školy žiaci 1. - 5. ročníka (cca 80%). Žiaci, ktorí sa či už z objektívnych, alebo subjektívnych príčin nezúčastňovali vyučovania, dostávali aj naďalej zadania a učivo prostredníctvom Edupage, niektoré triedy sa s nimi spájali aj počas reálneho vyučovania v škole a mohli tak byť so svojou triednou učiteľkou a spolužiakmi v online spojení. Od 22. 06. 2020 bola obnovená prevádzka aj pre žiakov 6. – 9. ročníka (cca 60%). Predpokladáme, že čas, potrebný na adaptáciu žiakov po dlhom výpadku zo školských návykov bude trvať dlhšie obdobie.

4. Komplexnosť vzdelávacích aktivít

4.1 Čas venovaný hlavným a komplementárnym vzdelávacím oblastiam plnil hlavnú funkciu výchovy a vzdelávania poskytovaného školským systémom. Do dištančného vzdelávania sa v tomto režime nezaraďovalo plnenie výchovných programov mimoškolského vzdelávania zabezpečovaného školským klubom detí.

4.2 Školský špeciálny pedagóg poskytoval podporu a asistenciu zákonným zástupcom žiakov pri prispôsobovaní vzdelávacích aktivít individuálnym a špeciálnym výchovno-vzdelávacím potrebám žiakov, pri tvorbe alebo úprave učebných materiálov.

5. Vyhodnocovanie vzdelávania a spôsob hodnotenia

5.1 Hodnotenie žiakov sa realizovalo v súlade s Usmernením na hodnotenie žiakov základných škôl v čase mimoriadnej situácie, spôsobenej prerušením vyučovania v školách v školskom roku 2019/2020.

V 1. ročníku (priebežné aj záverečné) realizované formou slovného hodnotenia. V 2.-9. ročníku sa rozhodlo o neklasifikácii predmetov, ktoré boli pôvodne klasifikované, lebo podmienky v čase prerušeného vyučovania neumožňovali naplniť ciele predmetu plnohodnotnou realizáciou. Pribežné hodnotenie bolo realizované slovne, resp. percentuálne, záverečné hodnotenie formou absolvoval/absolvovala.

5.2 Riaditeľ základnej školy zabezpečil základnú evidenciu a uchovanie informácií o organizácii a realizácii dištančného vzdelávania v jednotlivých triedach, aby sa na ich základe dali vykonať opatrenia pre pokračovanie vzdelávania v nasledujúcom školskom roku. Hlavnou súčasťou tejto evidencie sú správy predmetových komisií a metodických združení o výsledkoch výchovno-vzdelávacieho procesu v hlavných vzdelávacích oblastiach, zhrnutie vzdelávania v jednotlivých triedach po predmetoch.

6. Ostatné činnosti

6.1 V zmysle rozhodnutia ministra školstva o prerušení vyučovania v školách sa zápis na našej škole uskutočnil dňa 23.04.2020 bez osobnej prítomnosti dieťaťa. Rodičia vopred vyplnili elektronickú prihlášku, ktorú v deň zápisu po odkontrolovaní údajov zástupkyňami školy podpísali. Z dôvodu dodržania hygienicko – epidemiologických opatrení bol vyhradený čas pre rodičov nasledovne: od 09:00 – 11:00 (priezviská detí od A – L), od 13:00 – 15:00 (priezviská od M – Ž).

6.2 Prihlášky na stredné školy pre žiakov 9. ročníka riešila kariérová poradkyňa hlavne emailovou komunikáciou s rodičmi žiakov. Všetci naši žiaci, ktorí končili štúdium na škole sa dostali do nimi vybraných škôl, kariérová poradkyňa bola s nimi v kontakte a operatívne riešila všetky záležitosti.

7. Silné a slabé stránky

Medzi silné stránky počas mimoriadnej situácie patrilo to, že sa pedagogickí zamestnanci rýchlo prispôbili novej situácii a vždy na ňu aj jej zmeny pomerne rýchlo reagovali. Samotné obdobie prerušeného školského vyučovania a jeho prenos na dištančnú platformu bolo najväčším a najefektívnejším vzdelávacím podujatím pre učiteľom, v ktorom rozvinuli svoje profesijné schopnosti pre uplatňovanie iných foriem vzdelávania, najmä vyučovanie v online prostredí alebo diferencované formy dištančného vzdelávania. Aj v týchto neľahkých podmienkach si boli učitelia navzájom oporou. Mnohí museli vyjsť z komfortných zón a učiť sa novým zručnostiam, napríklad digitálnym. Pozitívne bolo aj to, že sa učitelia zúčastňovali webinárov, ktoré im boli nápomocné v slovnom hodnotení, realizovaní online výučby, získavaní zručností potrebných pre výkon práce v zmenených podmienkach. V normálnom

režime by sa naštartovanie takéhoto druhu vzdelávania realizovalo v podstatne dlhšom časovom rozmedzí. Učitelia sa v svojej práci otvorili rodičom (boli niekedy prítomní počas online hodín). Žiaci sa taktiež rýchlo adaptovali na nové podmienky a hoci nie všetci, mnohí z nich ukázali, ako vedieť byť v konečnom dôsledku zodpovední a samostatní pri učení. Medzi slabé stránky patrilo to, že pokrytie signálom bolo v rodinách rôzne, niektorí žiaci nemali prístup na internet vôbec, prípadne niektoré rodiny mali v rodine jeden počítač a viacero školopovinných detí – t.z. že nemali rovnakú možnosť dostávať sa k informáciám včas. V prvých týždňoch tiež niektorí žiaci vnímali prerušenie vyučovania ako obdobie prázdnin a chýbal nám účinný mechanizmus na riešenie týchto situácií (čiastočným opatrením bolo zasielanie listov zákonným zástupcom o upozornení na nečinnosť žiaka počas prerušeného vyučovania). V posledných týždňoch žiaci strácali motiváciu k učeniu a chýbal im priamy sociálny kontakt so spolužiakmi a učiteľmi. On-line vzdelávanie bolo aj u učiteľov niečo nové a spočiatku veľmi náročné. Uvedomili si, že je pre nich omnoho náročnejšie pripraviť on-line hodinu ako klasickú hodinu. Taktiež rýchlo pochopili, že nemôžu kopírovať štandardný rozvrh do on-line priestoru. Museli hodiny skrátiť a vybrať to podstatné. Zo dňa na deň sa úplne zmenilo to, čo sa učili, na čo boli pedagógovia pripravovaní. Spôsob pedagogickej práce sa od základu zmenil. Aj preto sa niektorí z nich až do konca prerušenia vyučovania neodhodlali spôsob výučby prostredníctvom online vyučovania realizovať. Fungovali prostredníctvom Edupage a emailu.

8. Návrhy opatrení

Medzi opatrenia, ktoré chceme zrealizovať v ďalšom školskom roku na to, aby sme zmiernili následky mimoriadnej situácie patrí osobitná podpora žiakov so ŠVVP prostredníctvom zvyšovania pedagogických asistentov. Výzvou, ktorá pred nami stojí v súvislosti s mimoriadnou situáciou je zlepšenie digitálnych zručností pedagógov, doplniť technické vybavenie učiteľov, zvýšiť motiváciu žiakov vyplývajúcu z rozdielneho rodinného zázemia.

9. Zamestnanci školy

Pedagogickí zamestnanci pracovali na home office počas celého obdobia. V júni sa vrátili do školy učitelia prvého aj druhého stupňa, kde vyučovali prezenčne žiakov 1. – 5. ročníka a dištančne žiakov 6. – 9. ročníka.

Nepedagogickí zamestnanci ZŠ a ŠJ boli v obmedzenom režime prítomní na pracovisku (maľovanie priestorov základnej školy a školskej jedálne, upratovanie po maľovaní, umývanie okien, telocvične, príprava priestorov školy na nástup detí a žiakov od 01.06.2020).

Pred návratom zamestnancov a žiakov od 01.06.2020 boli zamestnancom vydané ochranné pracovné pomôcky (rukavice, rúška, štíty, dezinfekcia).

Školská jedáleň bola od 01.06.2020 v prevádzke. Strava sa pripravovala len pre žiakov, ktorí boli fyzicky prítomní na vyučovaní. Stravovanie žiakov prebiehalo po skupinách v dvoch jedálňach.

Vedenie školy realizovalo so zamestnancami online porady a počas nich sa hodnotila ich činnosť, postupy, či už zo strany vedenia, alebo medzi samotnými pedagogickými

zamestnancami v metodickom združení a predmetových komisiách. Priebežné informácie dostávali zamestnanci cez Edupage správy.

Táto správa obsahuje opis zmien, ktoré nastali v dôsledku mimoriadnej situácie, vrátane informácií o organizácii vzdelávania, jeho obsahu a spôsobe hodnotenia žiakov v jednotlivých predmetoch, bude priložená k Správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2019/2020. So správou bude oboznámená Rada školy.

V Ružomberku, 31. augusta 2020

PaedDr. Mojmír Šrobár
riaditeľ školy

Príloha č. 2

Správa o hospodárení za rok 2019
Základná škola ul. Klačno 4/2201 Ružomberok
IČO: 37813510

Škola začala svoju prevádzku v roku 1995. Od roku 2003 je škola rozšírená o vyučovanie športovej prípravy so zameraním na futbal / 5 futbalových tried /. V roku 2010 škola prešla rekonštrukciou z prostriedkov EU. Od roku 2011 je v priestoroch našej školy zriadená materská škola / zriaďovateľ Mesto Ružomberok/.

Právnu subjektivitu má škola od 1. júla 2002.

Počet zamestnancov k 31.12.2019: 55 z toho je 32 učiteľov, 4 asistenti učiteľa a 9 prevádzkových pracovníkov.

Poznámka: 3 vychovávateľky ŠKD a 7 pracovníkov ŠJ.

Počet žiakov k 31.12.2019: 392 žiakov

Zdroje / v celých €

Dotácie zo štátu

Normatívne celkom:	922 158
Normatívne – mzdy a odvody	794 019
Normatívne – prevádzkové náklady	111 251
Normatívne – zostatok r. 2018	16 888
Účelové prostriedky:	47 385
Asistent učiteľa	32 377
Odchodné	1 297
Mimoriadne výsledky žiakov	800
Dopravné 970 € + dopravné z roku 2018 57 €	1 027
Učebné pomôcky - učebnice	1 434
Žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia	1 700
Lyžiarsky výcvik	5 850
Škola v prírode	2 900

Vlastné príjmy

Prenájom priestorov ZŠ	10 359
------------------------	--------

Podielové dane

Podielové dane – zdroj zriaďovateľ	28 000
------------------------------------	--------

Dar Raiffeisen banka – čitateľský kútik

Raiffeisen banka	1 000
------------------	-------

Čerpanie normatívnych prostriedkov:

mzdy	576 060
odvody	218 024

Prevádzkové náklady	104 188
cestovné	1 070
teplo, voda, telefón, energie	45 603
materiál	22 231
údržba	4 065
dopravné	0
služby	29 800
odstupné	0
dočasná PN	1 419

Zostatok finančné prostriedky z roku 2018 v sume: **16 888 €**
presunuté do roku 2019, a použité do 31.03.2019 na energie, vodné stočné.

Čerpanie účelových prostriedkov:

Asistent učiteľa	
• Mzdy	22 968
• odvody	9 409
Dopravné	960
Nevyčerpané presunuté do roku 2020	67
Žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia <i>/ učebné pomôcky, /</i>	1 700
Príspevok na učebnice	1 434
Mimoriadne výsledky žiakov	
• Odmeny	400
• Všeobecný materiál, učebné pomôcky	400
Lyžiarsky výcvik	
• ubytovanie, skipasy, strava v Penzióne MAJK – Heľpa	5 554
• doprava	296
Škola v prírode	
• OZ Tramtária, Veľký Ďur	2 900

Zostatok dotácie z roku 2019 na dopravné v sume: **67 €**
presunuté do roku 2020 a použité do 31.03.2020

Čerpanie vlastných príjmov:

Mzdy – tarifný plat	10 359
---------------------	--------

Čerpanie podielových daní zo zdroja zriaďovateľa:

Energie	25 000
Vodné - stočné	3 000

Podielové dane použité ako kompenzácia nákladov priestorov MŠ na škole.

Čerpanie čitateľský kútik

Čitateľský kútik – všeobecný materiál	1 000
---------------------------------------	-------

Zostatok normatívnych finančných prostriedkov v sume 23 886 EUR presunutý do roku 2020 a použitý k 31.03.2020 na ENERGIE a INTERÉROVÉ VYBAVENIE

Ružomberok, dňa 25.03.2020

Vyhotovila: Mgr. Iveta Kosturíková

Schválil: PaedDr. Mojmír Šrobár, riaditeľ školy