

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

2016 – 2020

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

V súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 596/ 2003 Z. z.“) a v súlade s ustanovením § 9 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v platnom znení (ďalej len „vyhláška č. 291/ 2004 Z. z.“) sa vydáva tento štatút rady školy.

Čl. 1

Základné ustanovenie

- 1) Rada školy sa zriaďuje pri Základnej škole, Klačno 4/2201, 034 01 Ružomberok v zmysle § 24 ods. 2 zákona NR SR č. 596/ 2003 Z. z.
- 2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorom je zriadená.

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

- 1) Rada školy je ustanovená v rámci školy, pri ktorej je zriadená.
- 2) Rada školy je zriadená dňom 18. 5. 2016, jej funkčné obdobie končí dňom 17. 5. 2020.
- 3) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly, vyjadruje sa k činnosti školy a ku skutočnostiam podľa § 5 ods. 7 zákona č. 596/ 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Čl. 3

Činnosť rady školy

- 1) Rada školy sa vyjadruje k všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy v oblasti výchovy a vzdelávania.
- 2) Rada školy:
 - uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy a na jeho základe navrhuje kandidáta na vymenovanie riaditeľa,
 - predkladá návrh na odvolanie riaditeľa (vždy s odôvodnením) alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy (ak zriaďovateľ odvolá riaditeľa podľa § 3 ods. 7 písm. b) a c) a ods. 8 písm. b) a c) zákona č. 596/2003 Z. z),
 - vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy,
 - vyjadruje sa k návrhu na zrušenie školy.
- 3) Riaditeľ školy predkladá rade školy v zmysle §5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. na vyjadrenie:
 - návrh na počty prijímaných žiakov,
 - návrh na zavedenie študijných alebo učebných odborov,

- návrh školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
 - návrh rozpočtu,
 - správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach,
 - správu o výsledkoch hospodárenia školy,
 - informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
 - koncepčný zámer rozvoja školy a jeho každoročné vyhodnotenie,
 - návrh na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy.
- 4) Rada školy vo výberovom konaní na vymenovanie riaditeľa školy:
- je výberovou komisiou,
 - vyzve príslušný okresný úrad v sídle kraja a Štátnu školskú inšpekciu na delegovanie svojich zástupcov do rady školy na účely výberového konania s riadnym hlasom,
 - posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním určí víťaza výberového konania, na platné uznesenie vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov,
 - odovzdá bezodkladne (najneskôr do dvoch mesiacov od vyhlásenia výberového konania) výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy, zoznam kandidátov a návrh na kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy, podpísaný predsedom rady školy.

Zloženie a spôsob voľby členov rady školy

Čl. 4

Zloženie rady školy

- 1) Rada školy má 11 členov.
- 2) Členmi rady školy sú:
 - 2 zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov,
 - 1 zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov,
 - 4 zvolení zástupcovia rodičov,
 - 4 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

Čl. 5

Spôsob voľby členov rady školy

- 1) Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu.
- 2) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
- 3) Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
- 4) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- 5) Spôsob voľby členov rady školy je v súlade s § 1 vyhlášky Ministerstva školstva SR

č. 291/2004 Z. z., ktorým sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z.

6) Členstvo v rade školy zaniká:

- uplynutím funkčného obdobia,
- vzdaním sa členstva,
- ak vzniknú dôvody na zánik členstva podľa § 25 ods. 11 zákona č. 596/2003 Z. z.,
- ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy,
- ak dieťa člena zvoleného za rodičov prestane byť žiakom školy,
- odvolaním člena, ktorý je delegovaný zriaďovateľom,
- odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 5 a 6 zákon č. 596/ 2003 Z. z.,
- obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
- smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.

7) Pozastavenie členstva v rade školy

- Podľa § 25 ods. 13 zákona č. 596/2003 Z. z. sa členstvo v rade školy pozastavuje dňom doručenia prihlášky člena rady školy alebo jemu blízkej osoby do výberového konania na funkciu riaditeľa školy. Členstvo sa pozastavuje až do skončenia výberového konania. Z uvedeného vyplýva, že člen rady školy nemusí o pozastavenie členstva žiadať, členstvo sa mu pozastavuje zo zákona dňom doručenia prihlášky.
- Členstvo v rade školy sa pozastavuje členovi, ktorý je viac ako 6 mesiacov práceneschopný a členovi počas materskej/rodičovskej dovolenky. Na jeho miesto je delegovaný náhradník za danú zložku na obdobie trvania dôvodu na pozastavenie členstva právoplatne zvolenému členovi.

Doplnenie členov rady školy pred ukončením funkčného obdobia

1) V prípade zániku členstva v rade školy pred uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy je predseda rady školy povinný do 30 dní iniciovať doplnenie členov do rady školy a v súčinnosti s riaditeľom školy a zriaďovateľom písomne dohodnúť so zástupcami príslušnej zložky voliteľov termín, dokedy má zložka voliteľov delegovať alebo zvoliť nových zástupcov za člena rady školy.

2) V prípade, že v dohodnutej lehote podľa bodu 1) tohto článku nedôjde k novej voľbe na doplnenie chýbajúcich členov do rady školy, predseda rady školy doplní (kooptuje) chýbajúcich zástupcov do rady školy tak, že na ich miesto nastúpi člen, ktorý sa pri voľbe členov pri vytváraní rady školy umiestnil na najvyššom mieste v poradí nezvolených kandidátov. Pri rovnosti hlasov dvoch kandidátov rozhodne žreb.

3) Doplnenie člena rady školy podľa tohto článku je vždy len do doby funkčného obdobia rady školy s tým, že mandát tohto člena skončí v termíne skončenia funkčného obdobia rady školy ako celku.

Čl. 6

Ustanovujúce zasadnutie rady školy, voľba a odvolanie predsedu rady školy

- 1) Nová rada školy musí byť ustanovená najneskôr v deň skončenia funkčného obdobia existujúcej rady školy.
- 2) Na čele rady školy je predseda, ktorého na svojom ustanovujúcom zasadnutí zvolí rada školy zo svojich členov nadpolovičnou väčšinou členov rady školy.
- 3) Ustanovujúce zasadnutie rady školy zabezpečuje zriaďovateľ v spolupráci s riaditeľom školy.
- 4) Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony.
- 5) Voľba predsedu do rady školy sa môže uskutočniť, ak je prítomná nadpolovičná väčšina oprávnených voličov (členov rady školy). Ak sa nezišla nadpolovičná väčšina členov rady školy, riaditeľ vyhlási opakovanú voľbu, pričom sa pri opakovaných voľbách podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny opäť vyžaduje.
- 6) Riaditeľ školy navrhne zloženie trojčlennej volebnej komisie. Jeho návrh musí byť voličmi schválený a navrhnutí členovia volebnej komisie musia s návrhom súhlasiť.
- 7) Kandidáta na voleného predsedu rady školy môže po jeho súhlase navrhnúť ktorýkoľvek z voličov. Voľby sa uskutočnia tajným hlasovaním. Platný hlasovací lístok je ten, na ktorom je označený jeden kandidát.
- 8) Volebná komisia pripraví hlasovacie lístky a oboznámi prítomných s pravidlami a podmienkami tajného hlasovania.
- 9) Po vykonaní volieb volebná komisia zráta odovzdané hlasovacie lístky a zráta hlasy na platných hlasovacích lístkoch.
- 10) Predsedom rady školy je zvolený kandidát, ktorý vo voľbách získal nadpolovičný počet hlasov členov rady školy.
- 11) Vyhotovenie zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia zabezpečí riaditeľ školy.
- 12) Zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia podpisuje zvolený predseda rady školy a najneskôr do troch dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia ju zašle zriaďovateľovi.
- 13) Rada školy je zriadená dňom podpísania zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia rady školy zriaďovateľom školy.
- 14) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov, ak:
 - si neplní povinnosti, ktoré mu vyplývajú zo štatútu,
 - koná v rozpore s ustanoveniami zákona č. 596/2003 Z. z., 6,
 - bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako 6 mesiacov,
 - o to sám požiada.

Čl. 7

Pravidlá rokovania rady školy

- 1) Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na platné uznesenie je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov rady školy.
- 2) Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy.
- 3) Predsedu a podpredsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov rady školy.
- 4) Zasadnutie rady školy vedie jej predseda.
- 5) Zasadnutie rady školy začína určením zapisovateľa a overovateľa a zapisnice zo zasadnutia rady školy.
- 6) Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
- 7) Rada školy sa schádza podľa plánu zasadnutí na príslušný kalendárny rok, prípadne podľa potreby (ak o to požiada zriaďovateľ, riaditeľ alebo tretina počtu členov rady školy).
- 8) Zasadnutia rady školy sú verejné, pokiaľ rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak. Oznámenie o zasadnutí rady školy bude zverejnené na verejne prístupnom mieste a internetovej stránke školy minimálne 3 dni pred zasadnutím rady školy.
- 9) Zo zasadnutí rady školy sa zapíše zapisnica, ktorá bude uložená u predsedu rady školy a zverejnená na internetovej stránke školy do 3 dní od zasadnutia rady školy.
- 10) Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný 2/3 počet hlasov všetkých členov rady školy.

Čl. 8

Práva a povinnosti člena rady školy

- 1) Člen rady školy má právo:
 - voliť a byť volený do funkcie predsedu,
 - navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
 - byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - hlasovať o všetkých uzneseniach rady školy,
 - predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety, prípadne materiály.
- 2) Člen rady školy má povinnosť:
 - zúčastňovať sa jej zasadnutí,
 - oznámiť rade školy všetky skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť jeho členstvo v orgáne školskej samosprávy (dlhodobá práceneschopnosť, materská/rodičovská dovolenka),
 - neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach (bez náležitého ospravedlnenia) sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu, rada školy túto skutočnosť oznámi rodičom, zamestnancom školy alebo zriaďovateľovi, za ktorých bol člen rady školy volený alebo delegovaný,

- zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. 9

Povinnosti predsedu rady školy

- 1) Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Nerozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy samostatne, vždy len spoločne s ostatnými členmi rady školy.
- 2) Predseda rady školy:
 - predloží na najbližšom zasadnutí rady školy po ustanovujúcom zasadnutí návrh štatútu rady školy na schválenie,
 - zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy,
 - zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy alebo riaditeľ školy, alebo zriaďovateľ školy, ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda,
 - informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí rady školy na príslušný školský rok,
 - je povinný zabezpečiť v súčinnosti s riaditeľom školy archiváciu všetkých dokumentov týkajúcich sa činnosti rady školy. Všetky dokumenty rady školy uchováva predseda rady školy, kým nedôjde k ich archivácii podľa postupu upraveného registratúrnym poriadkom školy.
- 3) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. mája. Výročná správa obsahuje prehľad činností vykonávaných radou školy v kalendárnom roku: zmeny, ku ktorým došlo v priebehu tohto roka; ďalšie údaje určené radou školy. Výročná správa je pre dostupná verejnosti.
- 4) Uznesenie rady školy môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene.

Čl. 10

Vzťah rady školy k riaditeľovi, zriaďovateľovi a orgánom miestnej štátnej správy

- 1) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy a jej zriaďovateľa o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
- 2) Riaditeľ školy v súlade s príslušným právnym predpisom alebo na požiadanie predkladá rade školy príslušné materiály spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.
- 3) Rada školy môže v prípade potreby prizývať na svoje zasadnutia alebo ich časti aj ďalšie osoby, najmä riaditeľa školy, jeho zástupcov, ďalších zamestnancov školy, rodičov, ako aj ďalšie osoby, ktorých sa prerokovávaná problematika týka. Prizvané osoby nemajú právo hlasovať.

Čl. 11

Hospodárenie rady školy

- 1) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy.
- 2) Rada školy nemá vlastný majetok.

Čl. 12

Záverečné ustanovenia

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadaní rady školy. Účinnosť nadobúda dňom schválenia v rade školy. Dňom nadobudnutia účinnosti Štatútu Rady školy pri ZŠ, Klačno 4/2201, 03401 Ružomberok sa ruší Štatút Rady školy ZŠ Klačno zo dňa 10. 5. 2012.

Dátum schválenia Štatútu Rady školy pri ZŠ, Klačno 4/2201, 03401 Ružomberok:
28. september 2016

V Ružomberku 28. september 2016

Mgr. Eva Jacková
Predseda rady školy